



COMUNE di SAVONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**SETTORE 3 - CULTURA, TURISMO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE
SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI, TURISTICHE E BIBLIOTECA**

| N. DETERMINA | DATA |
|-----------------|------------|
| 3635 | 21/08/2024 |

**OGGETTO: FIERA DI SAN BARTOLOMEO 36 ^ EDIZIONE 7E 8 SETTEMBRE 2024 .
AFFIDAMENTO SERVIZIO ORGANIZZATIVO DELLA FIERA A FAVORE DI
ALTREVIE SRL. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA
CIG B2CC37EDB2**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Decisione

Affida il servizio di realizzazione “chiavi in mano” della 36 ^ edizione della Fiera di San Bartolomeo alla ditta Altrevie srl, Salita Majorca 4/4, 16159 Genova Cf e P.i 02757660994 e assume l’impegno di spesa pari a € 30.327,87 oltre Iva al 22% (€ 6.672,13) per complessivi € 37.000,00.

Motivazioni

Il DUP 2024-2026 prevede, nelle proprie linee programmatiche, la promozione di manifestazioni di intrattenimento e di richiamo turistico nel territorio comunale legate all'agroalimentare e in particolare la Fiera di San Bartolomeo è inserita tra le attività previste nel Progetto 3: Sviluppo agro alimentare.

La Fiera di San Bartolomeo è sempre stato un evento di grande valenza per l'economia agricola e turistica del territorio, molto seguita non solo dai cittadini savonesi ma anche da quelli provenienti

da Comuni limitrofi che, per diversi anni hanno partecipato alla manifestazione alla ricerca dei prodotti, mestieri e tradizioni legati all'agricoltura, all'allevamento e alla natura in genere.

Per la realizzazione dell'evento in programma, a seguito di colloqui con l'Assessore alle Politiche per lo Sviluppo Agroalimentare e gli operatori del settore, è stata individuata la società AltreVie srl come il soggetto organizzatore più idoneo. La scelta si basa sull'esperienza specifica di AltreVie srl nell'organizzazione di eventi, comprovata dalla presentazione di un progetto dettagliato (nota prot. n. 65309 del 02/08/2024) che include tutte le attività necessarie per la riuscita della manifestazione.

Il progetto prevede una fiera su due giorni (7 e 8 settembre), con esposizione di animali, animazione, laboratori, degustazioni, esposizioni artistiche, un mercato agroalimentare, street food e altre attività. Il costo complessivo di € 37.000,00, IVA inclusa, comprende progettazione, materiale promozionale, piano di sicurezza redatto da un professionista abilitato, richieste di autorizzazioni, allestimenti, coordinamento del mercato, intrattenimento e noleggio di bagni chimici, oltre alla preparazione delle aree (sfalcio erba, raccolta rifiuti, delimitazione spazi).

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 142 del 13/08/2024, ha approvato il progetto, riconoscendo la conformità del servizio ai requisiti richiesti.

Secondo il nuovo Codice dei Contratti, l'affidamento diretto è possibile in quanto il servizio rientra nei limiti di spesa previsti. La scelta di AltreVie srl è stata motivata dalle sue competenze specifiche e dalle esperienze pregresse, in linea con il principio di rotazione, garantendo l'adeguatezza all'esecuzione delle prestazioni.

La procedura di affidamento è stata effettuata in conformità con la normativa vigente, utilizzando strumenti telematici di negoziazione per importi superiori a € 5.000,00, come richiesto per le Pubbliche Amministrazioni.

Si ritiene pertanto di poter procedere con l'affidamento del servizio come indicato nelle modalità di attuazione.

Effetti e modalità di attuazione.

La Ditta Altrevie srl Salita Majorca 4/4, 16159 Genova Cf e P.i 02757660994 risulta accreditata su portale telematico del Comune di Savona Net4market pertanto è stata esperita su tale portale la procedura di affidamento per la realizzazione della manifestazione.

Il servizio relativo all'organizzazione della fiera di San Bartolomeo, comprensivo di promozione, coordinamento logistico e operativo, piano di sicurezza, attività di intrattenimento, degustazioni, elaboratori, come sopra meglio dettagliato viene affidato alla ditta Altrevie srl Salita Majorca 4/4, 16159 Genova Cf e P.i 02757660994 per un importo pari a € 30.327,87 oltre Iva al 22% (€ 6.672,13) per complessivi € 37.000 con impegno sul Bilancio Comunale 2024-2026- esercizio finanziario di esigibilità 2024, secondo i seguenti riferimenti contabili:

RIFERIMENTI CONTABILI-

| Codice meccanografico | Capitolo | Oggetto | Importo con Iva al 22% | Importo | CF Fornitore | Esigibilità |
|-----------------------|----------|---|------------------------|-----------|-------------------------|-------------|
| 0701103 | 923.007 | “Interventi per la promozione agroalimentare” | 0 | 37.000,00 | Cf e P.i 02757660994 | 31/12/2024 |

| | | |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| Imponibile € 30.327,87 | Iva al 22% € 6.672,13 | Bilancio di previsione 2024 |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|

CIG: B2CC37EDB2

Il programma dei pagamenti relativi alla spesa in oggetto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con regole di finanza pubblica.

Si attesta la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della legge 266/2002

Si da atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2024

Il programma dei pagamenti relativi alla spesa in oggetto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Si da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato nella Sezione Trasparenza del Sito Istituzionale del Comune ai sensi di legge.

Si da atto che il pagamento, ai sensi del DLGS 231/02 e s.m.i. avverrà nei termini indicati dall'art. 4 comma .

Si attesta la correttezza e la regolarità amministrativa dell'azione amministrativa.

NOTE

PERCORSO ISTRUTTORIO

Deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 30/11/2023, ad oggetto: “Settore Gestione Risorse Finanziarie/Economato – Servizio Bilancio e Pianificazione Finanziaria. Approvazione Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2026”;

Deliberazione Consiglio Comunale n. 36 del 21/12/2023 “Settore Gestione Risorse Finanziarie/Economato – Servizio Bilancio e Pianificazione Finanziaria. Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026.

Deliberazione Giunta Comunale n. 2 del 9/1/2024 “Settore Gestione Risorse Finanziarie/Economato – Servizio Bilancio e Pianificazione Finanziaria. Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026”.

Deliberazione di Giunta n° 58 del 11/4/2024 ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”.

Deliberazione di Giunta n. 124 del 5 luglio 2024 ad oggetto “Modifica del Piano di Gestione Comunale 2024-2026 a seguito di adozione di deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 2/7/2024;

Proposta progetto “36^ edizione Fiera di San Bartolomeo ” presentata dalla Ditta Altrevie Srl
nota prot. n. 65309 del 02/08/2024

Delibera di Giunta n. 142 del 13/8/2024 con cui la Giunta approva la realizzazione della “Fiera di San Bartolomeo” con le relative modalità attuative.

Procedura di richiesta preventivo esperita sul portale telematico del Comune di Savona net4market con relativa acquisizione di cig presso la BDNCP (CigB2CC37EDB2).

Verificata sul portale INAIL - servizio DURC On Line, la regolarità contributiva.

NORMATIVA

D. Lgs 267/2000 art.107 Competenza ai Dirigenti in materia di gestione compresa l'assunzione di accertamenti di entrata e impegni di spesa.

D. Lgs 267/2000 art.183 “Impegno di spesa”.

Art 25 del codice degli appalti D.Lgs. 36/2023 che prevede l’obbligo dell’approvvigionamento su piattaforme telematiche .

Art. 50 comma 1 lettera b) del codice degli appalti D.Lgs. 36/2023 che consente l’affidamento diretto di servizi e forniture per importi inferiori a €140.000,00.

Art. 41 “Funzioni e compiti dei dirigenti del vigente Statuto comunale”.

Provvedimento sindacale n. 21 del 22/10/2021 ad oggetto “Conferimenti incarichi dirigenziali “che conferisce alla Dott.ssa Marta Sperati l'incarico di direzione del Settore 3- Cultura, Turismo ed Attività produttive, fino allo scadere del mandato del Sindaco in carica.

Savona, 21/08/2024

IL DIRIGENTE
Dott.
SPERATI MARTA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

Provvedimento num. 3635 sottoscritto digitalmente da SPERATI MARTA il 21/08/2024 ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.